

Comment se rattacher à un établissement?

Vous voulez vous rattacher à un établissement (auparavant inscrit sur le test par un collègue).

1. Accédez à votre panneau de gestion. Connectez-vous en indiquant votre email et votre mot de passe.

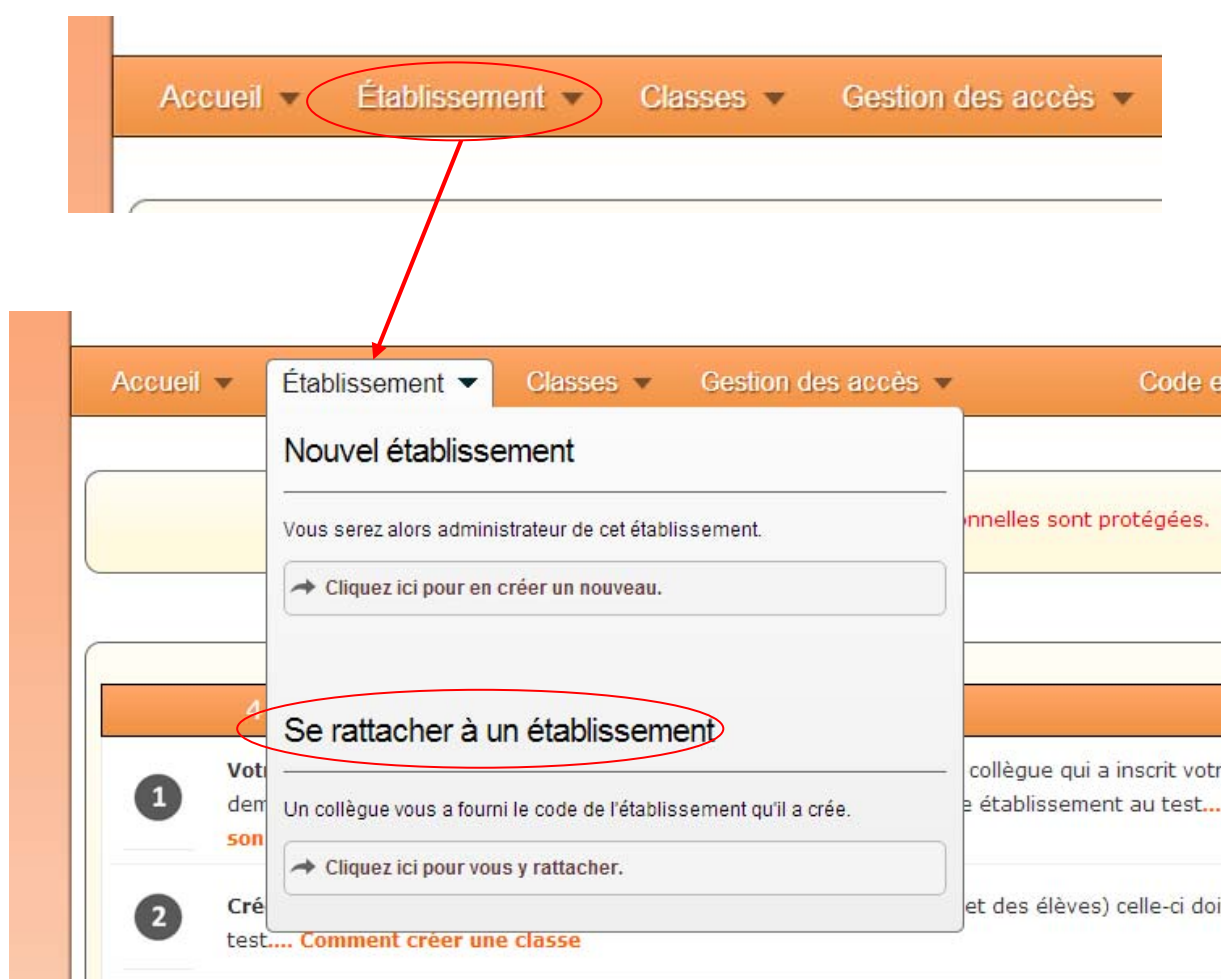


Déjà inscrit ?
Connectez-vous pour faire le test ou consulter vos résultats :

E-mail

Mot de passe

2. Se rattacher à son établissement. Accédez à cette page en cliquant sur l'onglet «Etablissement ».



Accueil ▾ **Établissement ▾** Classes ▾ Gestion des accès ▾

Accueil ▾ Établissement ▾ Classes ▾ Gestion des accès ▾ Code e

Nouvel établissement

Vous serez alors administrateur de cet établissement.

→ Cliquez ici pour en créer un nouveau.

Se rattacher à un établissement

Un collègue vous a fourni le code de l'établissement qu'il a créé.

→ Cliquez ici pour vous y rattacher.

3. Indiquez le code établissement. Demandez ce code au collègue qui a inscrit l'établissement sur le test

ENSEIGNANTS, FORMATEURS

Se rattacher à un établissement auparavant créé par un collègue

Entrez ici le code de votre établissement que votre collègue vous a fourni.

Code de l'établissement :

Vérifier l'établissement