

Comment enregistrer un établissement et obtenir un code?

Nota : Vérifiez que vous êtes inscrit au test.

1. Accédez à votre panneau de gestion. Connectez-vous en indiquant votre email et votre mot de passe.

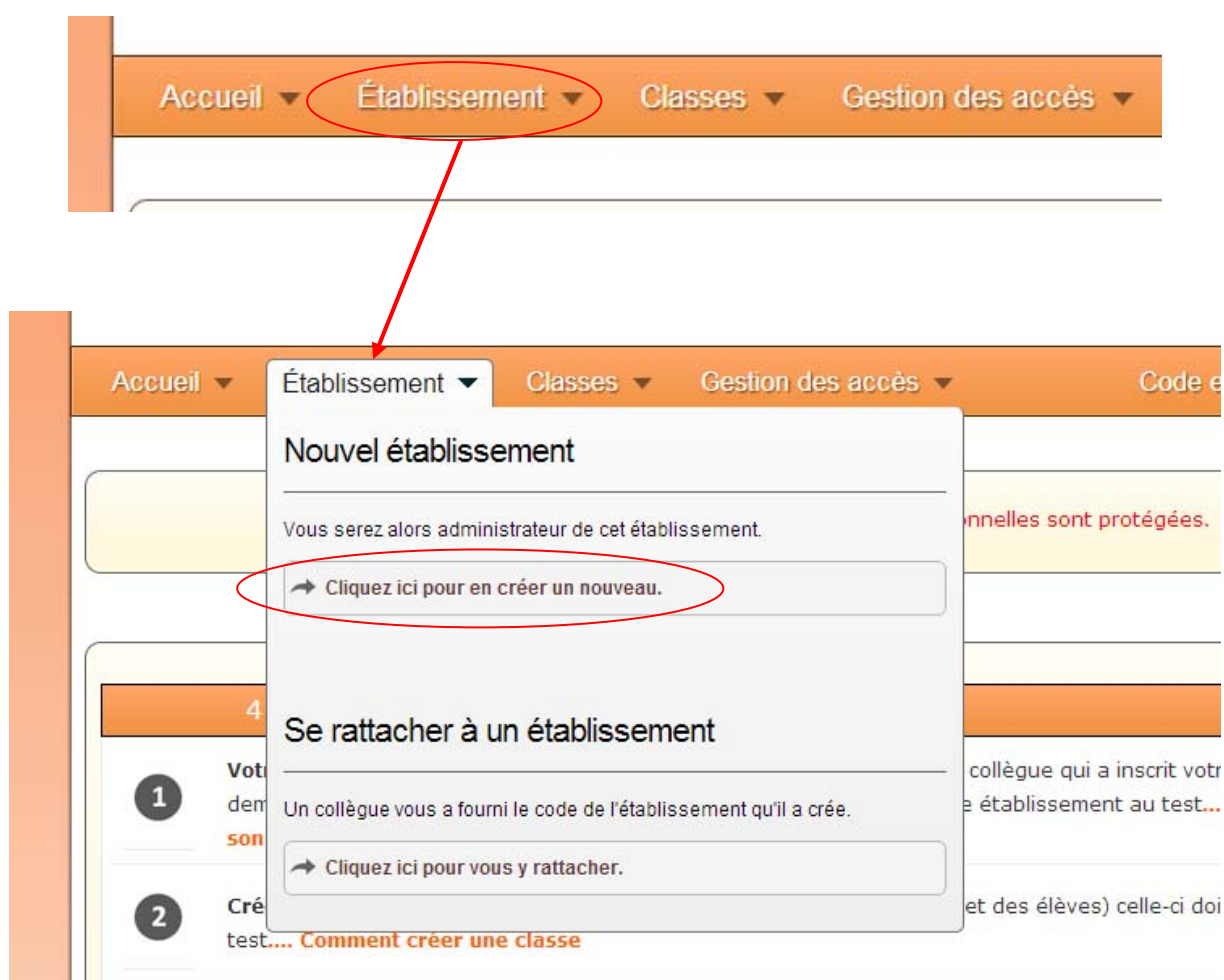


Déjà inscrit ?
Connectez-vous pour faire le test ou consulter vos résultats :

E-mail

Mot de passe

2. Inscription de son établissement. Accédez à cette page en cliquant sur l'onglet «Etablissement ».



Accueil ▾ **Établissement ▾** Classes ▾ Gestion des accès ▾

Accueil ▾ **Établissement ▾** Classes ▾ Gestion des accès ▾ Code e

Nouvel établissement

Vous serez alors administrateur de cet établissement.

➔ Cliquez ici pour en créer un nouveau.

Se rattacher à un établissement

Un collègue vous a fourni le code de l'établissement qu'il a créé.

➔ Cliquez ici pour vous y rattacher.

3. Générer le code d'établissement. En bas de la page, indiquez le nom de votre établissement, votre nom et prénom.

ADMINISTRATEURS D'ÉTABLISSEMENT
Vous êtes le premier enseignant, formateur à enregistrer votre établissement.
NOTA : sur le site, vous serez alors l'administrateur de ce code établissement.

Nom de l'établissement :
Prénom :
Nom :

Nota : Le code établissement sera automatiquement généré par l'application.

4. Où trouver le code établissement automatiquement généré ? Vous pouvez retrouver le code de votre établissement en vous rendant dans le menu « Etablissement »

Accueil ▾ Établissement ▾ Classes ▾ Gestion des accès ▾

Vous êtes administrateur de l'établissement
Apprendre à apprendre

Le code établissement à fournir à un collègue souhaitant s'y rattacher est
6DBT

4
Nouvel établissement

Vous serez alors administrateur de cet établissement.

Nota : Le code établissement est composé de 4 caractères (Lettre de couleur bleue et chiffre de couleur rouge)